



# TROUSSE DE LA PERSONNE ORGANISATRICE **2018**

Bienvenue au JEÛNEsolidaire ! .....	2
Guide de planification .....	3
Horaires suggérés .....	6
Guide de jeûne .....	8
Célébration de la solidarité .....	9
Guide de gestion des documents .....	10
Rapport de la personne organisatrice .....	12
Formulaires de dons .....	13
Formulaire d'évaluation des personnes participantes .....	15
Territoires d'animation de Développement et Paix .....	16

# JEÛNEsolidaire

# Bienvenue au JEÛNEsolidaire !

À toutes les personnes organisatrices,

février 2018

Merci de participer au programme JEÛNEsolidaire. Nous espérons que cette activité deviendra pour vous une ressource incontournable afin d'initier les jeunes aux enjeux de la justice sociale, ainsi qu'aux actions que nous pouvons mener pour bâtir un monde meilleur.

Développement et Paix vous invite à communiquer avec son personnel si vous avez besoin d'inspiration, de conseils ou de soutien pour planifier votre événement. Bien qu'il nous soit impossible d'être présents à tous les événements, nous pouvons généralement :

- faciliter la recherche de personnes conférencières dans votre région ;
- répondre à vos questions concernant la plateforme de collecte de fonds en ligne ; et
- fournir de l'information sur Développement et Paix et sur les façons de poursuivre votre engagement dans le mouvement.

Les coordonnées de notre personnel d'animation régional se trouvent à la toute fin du document. Cette liste vous permettra de savoir qui est la personne animatrice de Développement et Paix responsable de votre région.

Vous pouvez également contacter notre bureau national en tout temps pour obtenir du soutien.

Notre objectif est de faire de votre JEÛNEsolidaire une réussite !

Nous espérons que l'organisation du JEÛNEsolidaire vous procurera autant de plaisir qu'il en donnera aux jeunes participantes et participants.

Solidairement,

L'équipe de coordination du JEÛNEsolidaire

[jeunesse@devp.org](mailto:jeunesse@devp.org)



# GUIDE DE PLANIFICATION

C'est votre événement et vous pouvez l'organiser comme vous voulez! Voici des suggestions et informations:

## ÉCHÉANCIER DE PLANIFICATION

### 6 À 8 SEMAINES AVANT LE JEÛNE

- Mettez sur pied un comité organisateur qui planifiera et fera la publicité de votre JEÛNEsolidaire ;
- N'oubliez pas que nous pouvons vous aider lorsque vous inscrivez votre groupe en ligne au [devp.org/jeunesolidaire](http://devp.org/jeunesolidaire) ;
- Déterminez un objectif pour la collecte de fonds.
- Sollicitez des dons (commandites) pour des prix de présence.

\* Les chandails et les affiches doivent être commandés en ligne de 4 à 6 semaines avant la date de votre jeûne afin de vous assurer de les recevoir à temps.

### 3 À 4 SEMAINES AVANT LE JEÛNE

- Faites la promotion de votre JEÛNEsolidaire: utilisez les affiches et les médias sociaux ;
- Recueillez les inscriptions des personnes participantes et distribuez les formulaires de dons.
- Inscrivez-vous en ligne et encouragez les personnes participantes à créer leur propre page de collecte de fonds en ligne au [devp.org/jeunesolidaire](http://devp.org/jeunesolidaire).
- Amassez des fonds !

### 2 SEMAINES AVANT LE JEÛNE

- Choisissez parmi les activités de notre répertoire en ligne celles que vous allez utiliser pour votre JEÛNEsolidaire.
- Planifiez le repas de la solidarité qui clôturera le JEÛNEsolidaire. Pensez à inviter des membres de la communauté à se joindre à la célébration.

### 1 SEMAINE AVANT LE JEÛNE

- Envoyez des invitations et des communiqués de presse auprès des journaux locaux et des stations de radio et de télévision.

### PENDANT LE JEÛNE

- Jeûnez pendant 25 heures ;
- Apprenez-en plus sur la justice sociale à travers des jeux, des activités et des réflexions.
- Brisez le jeûne avec un repas de la solidarité.

### AU PLUS TARD QUATRE SEMAINES APRÈS VOTRE JEÛNE

- Recueillez les formulaires de promesses de dons ainsi que les dons et faites-les parvenir à Développement et Paix avec les formulaires d'évaluation, et ce, quatre semaines maximum après la tenue du JEÛNEsolidaire.
- Restez en contact avec Développement et Paix.
- Complétez le sondage en ligne. Vous le recevrez par courriel après votre JEÛNEsolidaire.
- Remerciez les personnes participantes et les personnes organisatrices pour cet événement extraordinaire.

Nous pouvons vous aider lorsque vous inscrivez votre groupe en ligne à l'adresse [devp.org/jeunesolidaire](http://devp.org/jeunesolidaire)

# GUIDE DE PLANIFICATION

## METTEZ SUR PIED VOTRE COMITÉ ORGANISATEUR

Certaines personnes s'occupent toutes seules de l'organisation du JEÛNEsolidaire, mais il est toujours plus agréable d'avoir de l'aide. En faisant appel à des bénévoles, vous donnez également la chance à des jeunes de s'engager et de partager la responsabilité et le plaisir de planifier l'événement.

Voici un exemple de structure d'équipe :

RÔLE	NOMBRE DE BÉNÉVOLES	RESPONSABILITÉS
Leader principal	1	Personne-ressource principale pour le comité organisateur et pour Développement et Paix.
Équipe de mobilisation et de promotion	1-3	L'équipe mobilise d'autres personnes à participer : messages aux étudiantes et aux étudiants ou aux jeunes en paroisse, dans les médias, dans la communauté.
Équipe de collecte de fonds et d'administration	1-2	L'équipe appuie les personnes participantes pour la création de leur page de collecte de fonds en ligne. Si certaines personnes préfèrent la méthode papier, l'équipe amasse les dons et prépare les formulaires de dons à remettre à Développement et Paix.
Équipe de bénévoles pour l'événement	1-5	Selon l'ampleur de votre événement, vous pouvez recruter plusieurs bénévoles pour appuyer le déroulement de vos activités et la mise en place du matériel, et ainsi garantir le déroulement harmonieux de votre journée.

# GUIDE DE PLANIFICATION

## Choisir les activités

Toutes les activités du JEÛNEsolidaire sensibiliseront les jeunes à divers enjeux internationaux et à la justice sociale. Prévoyez assez de temps pour chaque activité, ce qui permettra aux personnes participantes de bien comprendre les enjeux abordés.

De nouvelles activités sont actuellement en ligne dans le répertoire d'activités. Des activités supplémentaires seront ajoutées de temps à autre, gardez l'oeil ouvert et visitez notre plate-forme en ligne à l'adresse [devp.org/jeunesolidaire](http://devp.org/jeunesolidaire). Si vos activités ou réflexions préférées n'y sont pas, faites-les parvenir à l'adresse [jeunesse@devp.org](mailto:jeunesse@devp.org) et nous pourrons les ajouter à la liste.

## Liturgies et prières

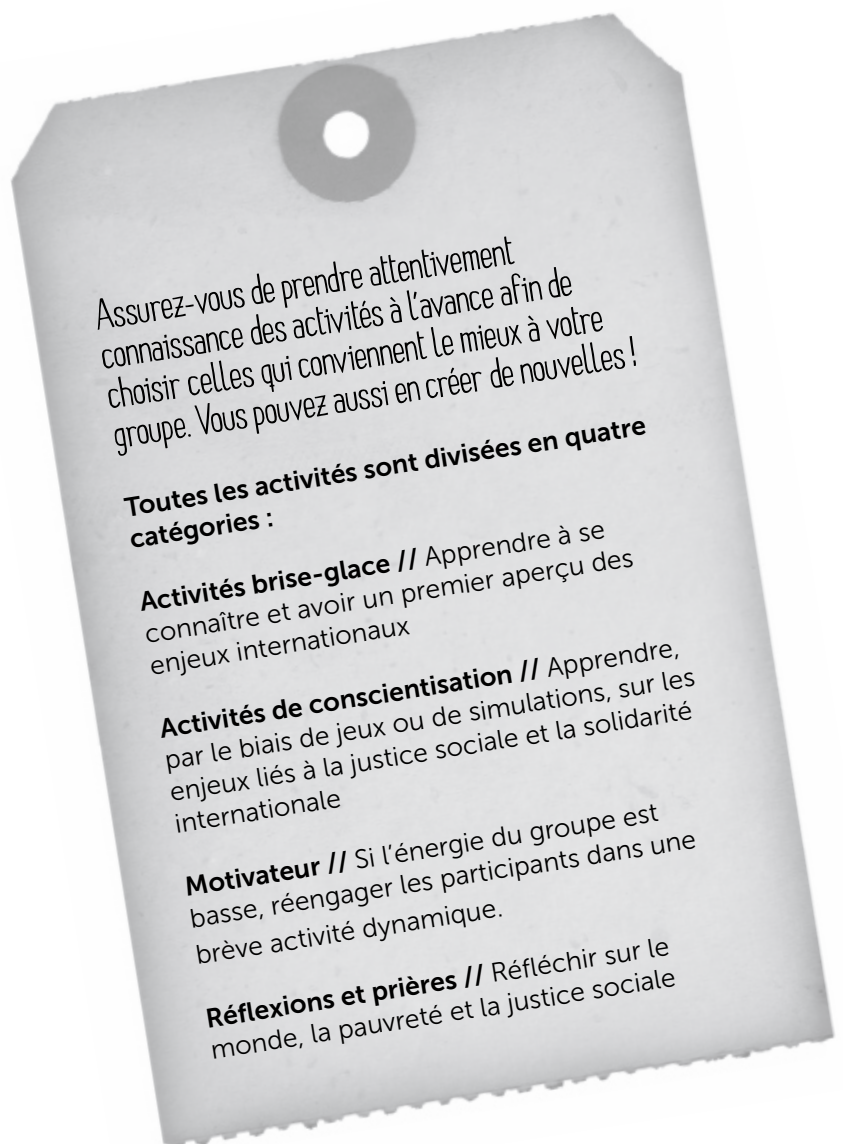
En tant que croyantes et croyants, nous sommes appelés à agir comme une lumière pour le monde et pour les autres. Le JEÛNEsolidaire est une manière de répondre cet appel. Les prières et les réflexions suggérées peuvent être utilisées durant le JEÛNEsolidaire pour donner le temps aux personnes participantes de réfléchir à leur expérience de justice tout en situant leurs apprentissages dans un contexte de foi.

« Le Christ n'a pas de corps ici-bas si ce n'est le nôtre. C'est à travers nos yeux que le Christ regarde le monde avec compassion, c'est à travers nos pieds qu'il va visiter ceux et celles qui sont dans le besoin, c'est à travers nos mains qu'il bénit et soulage ceux et celles qui souffrent. »

- *Sainte Thérèse D'Avila*

## Combinaisons d'activités

En consultant le répertoire d'activités en ligne, vous pouvez sélectionner celles qui conviennent le mieux au thème choisi, à la grandeur de votre groupe et à sa personnalité. N'hésitez pas à ajouter des activités provenant d'autres sources ou à élaborer les vôtres. Il ne faut pas oublier que l'objectif demeure l'éducation et l'action tout en s'amusant !



# HORAIRE SUGGÉRÉ 1

## L'HORAIRE !

Utilisez ou modifiez l'horaire suivant en vue de préparer un JEÛNEsolidaire qui réponde aux besoins et intérêts de votre groupe.

Vous trouverez toutes ces activités et prières en ligne à [devp.org/activites/](http://devp.org/activites/)

## JEÛNEsolidaire

### HEURE ACTIVITÉ

Jour 1

12h	Le jeûne commence !
15h30	Arrivée et bienvenue
16h	Brise-glace // L'eau: l'élément connecteur
16h30	Réflexion et prière // Liturgie de l'eau
16h45	Pause jus
17h30	Activité // Une marche pour l'eau
19h	Pause jus
19h15	Prière // Boire l'eau consciemment
19h45	Activité // U Munt: jeu de simulation sur l'eau
20h30	Film // <a href="#">Bottled Life, la vérité sur le commerce de l'eau</a>
22h30	Temps d'écriture dans son journal // Activité Écrire son journal
23h	Temps de repos

Jour 2

8h	Pause jus
8h15	Brise-glace // Les vagues s'écrasent sur...
8h30	Prière // Prières sur le thème de l'eau
8h45	Activité // L'eau embouteillée, une question de goût?
9h15	Motivateur // Le faiseur de pluie
9h30	Activité // L'eau, marchandise ou bien commun?
10h	Pause jus
10h15	Activité // Bingo de l'eau
11h15	Réflexion et prière // Réflexion de clôture
12h	Repas de la solidarité

# HORAIRE SUGGÉRÉ 2

## L'HORAIRE !

Utilisez ou modifiez l'horaire suivant en vue de préparer un JEÛNEsolidaire qui réponde aux besoins et intérêts de votre groupe.

Vous trouverez toutes ces activités et prières en ligne!

## JEÛNEsolidaire JOUR D'ÉCOLE

Avant de commencer la journée scolaire	<b>Réflexion et prière d'ouverture</b> <b>Brise-glace</b> // <i>L'eau: l'élément connecteur OU Les vagues s'écrasent sur...</i>
Annonces du matin	<b>Réflexion et prière</b> // <i>Boire l'eau consciemment</i>
Lunch	<b>Activité</b> // <i>U Munt: jeu de simulation sur l'eau</i>
Après l'école	<b>Activité</b> // <i>Bingo de l'eau</i> <b>Pause jus</b> <b>Activité</b> // <i>L'eau, marchandise ou bien commun?</i> <b>Motivateur</b> // <i>Le faiseur de pluie</i> <b>Activité</b> // <i>Une marche pour l'eau</i> <b>Réflexion et prière</b> // <i>Réflexion de clôture</i> <b>Repas de la solidarité</b>

# GUIDE DE JEÛNE

*Partagez toute cette information avec tout le groupe. Il est préférable que les personnes participantes sachent à quoi s'attendre.*

## La fatigue vous gagne ?

*Asseyez-vous et reposez-vous un peu. Boire du jus vous redonnera de l'énergie. Évitez les breuvages contenant une grande quantité de sucre raffiné ; leur seul effet sera d'accroître votre sensation de fatigue.*

## La surexcitation domine ?

*C'est un bon moment pour faire un jeu ou une activité de conscientisation ou d'action. Buvez beaucoup d'eau.*

## Vous sentez la faim vous gagner ?

*C'est inévitable ! Buvez du jus et la sensation de faim disparaîtra. C'est le moment de réfléchir à la chance que vous avez de ne pas souffrir de la faim pendant de longues périodes.*

## La distraction vous envahit ?

*Il est courant d'avoir de la difficulté à se concentrer sur la tâche à effectuer. Les personnes organisatrices devront prendre note qu'il est préférable de faire les activités qui demandent le plus d'énergie mentale au début du jeûne, au moment où tout le monde est plus alerte. Boire beaucoup de liquides vous aidera.*

## RÈGLES DU JEÛNEsolidaire

Toute personne de plus de onze ans, qui en bonne santé, peut jeûner en toute sécurité pendant 25 heures en buvant beaucoup de liquides. Toute personne qui souffre d'un rhume ou d'une grippe, d'un problème de foie ou de rein, ou d'une maladie grave (cœur, diabète, ulcère, etc.) ne devrait pas participer au jeûne. Dans le doute, il est préférable de consulter un médecin. Vous pouvez adapter et modifier votre jeûne au besoin.

## Pourquoi jeûner ?

Le jeûne fait partie de nos croyances et de nos traditions ; en nous mettant au défi, le jeûne nous enseigne à être reconnaissants envers ce que nous avons. Jeûner est une pratique spirituelle permettant de se sentir solidaire de ceux et celles qui ont faim, qui sont en situation de pauvreté ou d'oppression. En impliquant tout notre corps dans la prière, le jeûne nous aide à marquer une pause du quotidien affairé et de notre culture d'abondance afin de nous faire prendre conscience de la chance que nous avons et d'en être reconnaissants.

## À quoi s'attendre

Au cours du jeûne, votre corps passera par diverses phases. Faites attention à ce que votre corps vous dit et réagissez en conséquence. Il est très important que les personnes organisatrices demeurent attentives au degré d'énergie du groupe en choisissant les activités les plus appropriées à l'état du moment. Encouragez sans cesse le groupe à boire. Aussi longtemps que vous garderez le groupe hydraté et occupé, ces sensations constitueront une excellente expérience d'apprentissage.

## Organiser un JEÛNEsolidaire écologique

- Utilisez de l'eau du robinet dans des pichets ou des bouteilles thermos plutôt que d'acheter de l'eau embouteillée.
- Utilisez des chandelles à la cire d'abeille plutôt que des chandelles à base d'huile.
- Utilisez des plantes d'intérieur plutôt que des fleurs fraîchement coupées.
- Utilisez de la vaisselle réutilisable (assiettes, tasses et ustensiles).
- Achetez des aliments biologiques et équitables pour terminer le jeûne.
- Réduisez votre consommation d'électricité en fermant les lumières lorsque vous n'en avez pas de besoin et en éteignant les appareils électroniques pour une durée d'une heure.





# LA CÉLÉBRATION DE LA SOLIDARITÉ

## IDÉES DE REPAS DE LA SOLIDARITÉ

**REPAS 160 KM //** C'est le moment idéal pour encourager l'adoption d'une alimentation saine et locale.

### **Pourquoi un repas 160 km ?**

Trop souvent, notre nourriture provient des quatre coins de la planète, passe par de nombreux intermédiaires, et traverse plusieurs de routes et de cours d'eau. Faites votre épicerie dans vos marchés biologiques locaux, entrez en contact avec des productrices et producteurs locaux et renseignez-vous sur les projets d'agriculture communautaire dans votre secteur. La Consommation des aliments locaux requiert 17 fois moins de carburant qu'une diète typique. C'est le moment d'appuyer les fermières et les fermiers de votre région et de faire une différence en savourant un repas dont les ingrédients n'ont pas parcouru plus de 160 km de la ferme à la table.

**RECETTES POUR LA FAIM //** Demandez aux membres de votre communauté de préparer leurs plats favoris.

### **D'UN OCÉAN À L'AUTRE //**

Demandez aux groupes/ aux équipes de préparer des plats provenant de différents coins du monde. Expérimenter la cuisine d'un autre pays est un bon moyen d'apprendre sur celui-ci.

**VRAIMENT VÉGÉ //** Puisque cultiver des légumes demande moins de ressources que d'élever des animaux, encouragez les plats végétariens.

**SUR LE THÈME RURAL //** Créez un repas qui représente un pays où les partenaires de Développement et Paix pratiquent l'agriculture à petite échelle et luttent pour ce mode de production de la nourriture.

## Brisez le jeûne avec une célébration et un repas de la solidarité

Vous pouvez combiner la célébration de la solidarité avec la réflexion de clôture.

Un repas communautaire est un bon moyen de célébrer tout ce que vous avez accompli durant les 25 dernières heures.

Invitez votre famille, vos amies et amis, les personnes représentantes de votre école, de votre paroisse ou de votre communauté, les personnes en situation d'itinérance ou travaillant auprès de celles-ci, les jeunes leaders de Développement et Paix ou la personne animatrice de votre région et vos commanditaires ! Vous pouvez trouver les coordonnées de nos animateurs en vous rendant à l'adresse [devp.org/jeunesolidaire](http://devp.org/jeunesolidaire) ou à la fin du guide.

### NE PAS OUBLIER :

- Afin de respecter le travail accompli au cours des campagnes précédentes de Développement et Paix, entre autres sur l'eau, encouragez les personnes participantes et les invités à faire en sorte que le JEÛNEsolidaire soit une *Zone libre d'eau embouteillée*.
- Préparez le repas à l'avance car les jeunes n'auront pas la patience nécessaire pour passer beaucoup de temps à cuisiner.
- Après s'être abstenu de manger pendant 25 heures, il est préférable de recommencer tranquillement afin de donner à votre corps le temps de s'ajuster. Savourez chaque bouchée et prenez le temps d'être reconnaissants pour la nourriture sur la table.

## POUR UN REPAS DE LA SOLIDARITÉ ÉCOLOGIQUE !

- \* Utilisez de l'eau du robinet plutôt que de l'eau embouteillée
- \* Utilisez de la vaisselle lavable et réutilisable
- \* Achetez des aliments locaux, biologiques ou équitables
- \* Réduisez l'utilisation d'électricité en mangeant à la chandelle

# GUIDE DE GESTION DES DOCUMENTS

## 1. INSCRIPTION EN LIGNE ET DISTRIBUTION DES FORMULAIRES DE DONS

La collecte de fonds en ligne peut se faire de façon individuelle ou en équipe. Pour vous faciliter la tâche, nous vous suggérons de vous inscrire en ligne en tant que responsable du JEÛNEsolidaire et d'inviter ensuite d'autres personnes à rejoindre votre équipe. Ainsi, votre groupe peut recueillir des dons en ligne en toute sécurité, tout en suivant ses progrès en temps réel. Pour en savoir davantage, rendez-vous à l'adresse [devp.org/jeunesolidaire](http://devp.org/jeunesolidaire).

En optant pour la collecte de fonds en ligne, vous n'aurez plus à assurer le suivi et l'envoi de chèques, ce qui vous simplifiera la vie et facilitera l'atteinte de votre objectif. Encouragez votre groupe à effectuer sa collecte de fonds en ligne !

Néanmoins, les jeunes qui participent au JEÛNEsolidaire peuvent recueillir des dons en espèces ou sous forme de chèque. Photocopiez les formulaires A et B suivants et remettez-les aux personnes participantes qui désirent amasser des dons par chèque ou en espèces. Le formulaire A sert à recueillir les dons faits par chèque, tandis que le formulaire B est utilisé pour les dons en espèces.

## 2. CUEILLETTE DES FORMULAIRES ET DES DONS

Au moment du JEÛNEsolidaire, demandez aux personnes participantes de vous remettre les formulaires de dons. Photocopiez ces derniers en séparant les formulaires A des formulaires B. Conservez les originaux pour vos dossiers.

### FORMULAIRE A – CHÈQUES

Joignez chaque chèque au formulaire correspondant à l'aide d'un trombone.

### FORMULAIRE B – ESPÈCES

Calculez le total des dons recueillis en espèces. Faites-nous parvenir le montant équivalent sous forme de chèque personnel ou de mandat. N'envoyez surtout pas d'argent comptant par la poste. Joignez votre chèque ou mandat à la pile de formulaires B à l'aide d'un trombone.

Important : Libellez votre chèque ou mandat à l'ordre de Développement et Paix et mentionnez que les fonds ont été recueillis dans le cadre du JEÛNEsolidaire. Afin de nous permettre de produire un reçu fiscal pour les dons de plus de 10 \$, veuillez nous fournir le nom complet de toutes les personnes donatrices, ainsi que leur adresse complète et le montant de leur don. Les personnes qui effectuent un don en ligne recevront automatiquement un reçu d'impôt.

ENVOYEZ LES FONDS  
RECUEILLIS, CÉLÉBREZ VOTRE  
RÉUSSITE ET CONTINUEZ DE  
POSER DES ACTIONS POUR LA  
JUSTICE !

# GUIDE DE GESTION DES DOCUMENTS

## 3. INSTRUCTIONS ET CONSIDÉRATIONS SPÉCIALES POUR LES REÇUS FISCAUX

Pour les dons effectués par chèque, prenez note que nous ne remettons de reçus fiscaux que pour les chèques ou mandats personnels libellés à l'ordre de Développement et Paix. Tous les renseignements concernant la personne donatrice doivent être clairement indiqués sur le formulaire de don.

Si les fonds recueillis sont transmis à Développement et Paix par votre paroisse ou diocèse, il revient alors à ces derniers d'émettre des reçus fiscaux aux personnes donatrices. Il est impossible pour Développement et Paix de produire un reçu fiscal pour un chèque fait à l'ordre d'une paroisse ou d'une école.

Veuillez aussi noter qu'il nous est impossible de déposer des chèques périmés, c'est-à-dire des chèques émis il y a plus de six mois. Par conséquent, veuillez nous transmettre les formulaires de dons et les chèques correspondants le plus rapidement possible après la tenue de votre JEÛNEsolidaire.

***Merci de nous faire parvenir tous les rapports et les dons au plus tard quatre semaines après votre JEÛNEsolidaire.***

## 4. ÉVALUATIONS

Après la tenue de votre JEÛNEsolidaire, vous recevrez un sondage électronique visant à documenter la façon dont votre événement s'est déroulé. Nous vous invitons à utiliser le formulaire d'évaluation ci-joint pour sonder les personnes participantes sur ce qu'elles ont apprécié et ce qui pourrait être modifié l'an prochain. Veuillez conserver les résultats de cette évaluation pour vos dossiers.

Si vous désirez partager des photos de votre événement, veuillez nous les faire parvenir par courriel à l'adresse [jeunesse@devp.org](mailto:jeunesse@devp.org). Nous pourrions alors les diffuser à notre liste d'abonnés, sur le site web ou dans de prochaines éditions de notre matériel pédagogique.

## 5. ENVOYEZ-NOUS LES DONS RECUEILLIS PAR LA POSTE OU PAR COURRIEL

**Au plus tard quatre semaines après votre JEÛNEsolidaire**, envoyez les formulaires de dons A et B ainsi que tous les chèques et mandats dans une enveloppe adressée à :

JEÛNEsolidaire / Développement et Paix  
1425 boul. René-Lévesque Ouest, 3e étage  
Montréal, Qc. H3G 1T7

## Restez en contact - Continuez de vous impliquer !

Inscrivez-vous comme groupe local jeunesse. Les jeunes qui ont participé au JEÛNEsolidaire comprennent mieux le travail effectué par Développement et Paix. Encouragez-les à poursuivre leurs activités de sensibilisation et de collecte de fonds suite au JEÛNEsolidaire.

# RAPPORT DE LA PERSONNE ORGANISATRICE

Veillez, compléter ce rapport et nous le faire parvenir avec les formulaires de dons, les dons ainsi que les formulaires d'évaluation des personnes participantes.

NOM DE LA PERSONNE CONTACT : \_\_\_\_\_

ADRESSE ÉLECTRONIQUE : \_\_\_\_\_

DATE DE VOTRE JEÛNEsolidaire : \_\_\_\_\_

ADRESSE COMPLÈTE DE L'ÉCOLE/PAROISSE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VILLE : \_\_\_\_\_

PROVINCE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL : \_\_\_\_\_

DIOCÈSE : \_\_\_\_\_

## FORMULAIRE A :

Nombre total de chèques : \_\_\_\_\_

Montant total des chèques amassés : \_\_\_\_\_ \$

## FORMULAIRE B :

Numéro du chèque ou du mandat-poste émis pour les dons en argent : \_\_\_\_\_

Montant total des dons en argent : \_\_\_\_\_ \$

**MONTANT TOTAL DES FONDS AMASSÉS :**

\$ \_\_\_\_\_

Envoyez les formulaires de dons A et B et tous les chèques et mandats dans une enveloppe adressée à : JEÛNEsolidaire / Développement et Paix, 1425 boul. René-Lévesque Ouest, 3e étage, Montréal, Qc. H3G 1T7

MERCI BEAUCOUP pour votre appui à Développement et Paix  
et pour votre contribution à un monde plus juste.



# FORMULAIRE DE DON A CHÈQUES

**Nom de la personne participante :** \_\_\_\_\_

**École/paroisse :** \_\_\_\_\_

Des reçus d'impôt seront émis pour les dons de 10\$ ou plus si  
les informations sont complètes et lisibles.

**SVP, ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES**

Le JEÛNESolidaire est un programme de DÉVELOPPEMENT ET PAIX

Téléphone : 1 888 234-8533

Veillez s'il-vous-plait faire les chèques au nom  
de Développement et Paix.

PRÉNOM \_\_\_\_\_ NOM DE FAMILLE \_\_\_\_\_ ADRESSE \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_ PROVINCE \_\_\_\_\_  
 TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ NUMÉRO DU CHÈQUE \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ MONTANT \_\_\_\_\_  
 ADRESSE COURRIEL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 REÇU D'IMPÔT SVP  
 INFO DONN MENSUELS

PRÉNOM \_\_\_\_\_ NOM DE FAMILLE \_\_\_\_\_ ADRESSE \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_ PROVINCE \_\_\_\_\_  
 TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ NUMÉRO DU CHÈQUE \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ MONTANT \_\_\_\_\_  
 ADRESSE COURRIEL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 REÇU D'IMPÔT SVP  
 INFO DONN MENSUELS

PRÉNOM \_\_\_\_\_ NOM DE FAMILLE \_\_\_\_\_ ADRESSE \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_ PROVINCE \_\_\_\_\_  
 TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ NUMÉRO DU CHÈQUE \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ MONTANT \_\_\_\_\_  
 ADRESSE COURRIEL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 REÇU D'IMPÔT SVP  
 INFO DONN MENSUELS

PRÉNOM \_\_\_\_\_ NOM DE FAMILLE \_\_\_\_\_ ADRESSE \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_ PROVINCE \_\_\_\_\_  
 TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ NUMÉRO DU CHÈQUE \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ MONTANT \_\_\_\_\_  
 ADRESSE COURRIEL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 REÇU D'IMPÔT SVP  
 INFO DONN MENSUELS

PRÉNOM \_\_\_\_\_ NOM DE FAMILLE \_\_\_\_\_ ADRESSE \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_ PROVINCE \_\_\_\_\_  
 TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ NUMÉRO DU CHÈQUE \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ MONTANT \_\_\_\_\_  
 ADRESSE COURRIEL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 REÇU D'IMPÔT SVP  
 INFO DONN MENSUELS

PRÉNOM \_\_\_\_\_ NOM DE FAMILLE \_\_\_\_\_ ADRESSE \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_ PROVINCE \_\_\_\_\_  
 TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ NUMÉRO DU CHÈQUE \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ MONTANT \_\_\_\_\_  
 ADRESSE COURRIEL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 REÇU D'IMPÔT SVP  
 INFO DONN MENSUELS

PRÉNOM \_\_\_\_\_ NOM DE FAMILLE \_\_\_\_\_ ADRESSE \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_ PROVINCE \_\_\_\_\_  
 TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ NUMÉRO DU CHÈQUE \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ MONTANT \_\_\_\_\_  
 ADRESSE COURRIEL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 REÇU D'IMPÔT SVP  
 INFO DONN MENSUELS

PRÉNOM \_\_\_\_\_ NOM DE FAMILLE \_\_\_\_\_ ADRESSE \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_ PROVINCE \_\_\_\_\_  
 TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ NUMÉRO DU CHÈQUE \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ MONTANT \_\_\_\_\_  
 ADRESSE COURRIEL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 REÇU D'IMPÔT SVP  
 INFO DONN MENSUELS

PRÉNOM \_\_\_\_\_ NOM DE FAMILLE \_\_\_\_\_ ADRESSE \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_ PROVINCE \_\_\_\_\_  
 TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ NUMÉRO DU CHÈQUE \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ MONTANT \_\_\_\_\_  
 ADRESSE COURRIEL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 REÇU D'IMPÔT SVP  
 INFO DONN MENSUELS



# FORMULAIRE DE DON B

## ARGENT COMPTANT

**SVP, ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES**

PRÉNOM _____ TÉLÉPHONE _____	NOM DE FAMILLE _____	ADRESSE _____ ADRESSE COURRIEL _____	VILLE _____	PROVINCE _____	CODE POSTAL _____	REÇU D'IMPÔT SVP <input type="checkbox"/> INFO DONS MENSUELS <input type="checkbox"/>
PRÉNOM _____ TÉLÉPHONE _____	NOM DE FAMILLE _____	ADRESSE _____ ADRESSE COURRIEL _____	VILLE _____	PROVINCE _____	CODE POSTAL _____	REÇU D'IMPÔT SVP <input type="checkbox"/> INFO DONS MENSUELS <input type="checkbox"/>
PRÉNOM _____ TÉLÉPHONE _____	NOM DE FAMILLE _____	ADRESSE _____ ADRESSE COURRIEL _____	VILLE _____	PROVINCE _____	CODE POSTAL _____	REÇU D'IMPÔT SVP <input type="checkbox"/> INFO DONS MENSUELS <input type="checkbox"/>
PRÉNOM _____ TÉLÉPHONE _____	NOM DE FAMILLE _____	ADRESSE _____ ADRESSE COURRIEL _____	VILLE _____	PROVINCE _____	CODE POSTAL _____	REÇU D'IMPÔT SVP <input type="checkbox"/> INFO DONS MENSUELS <input type="checkbox"/>
PRÉNOM _____ TÉLÉPHONE _____	NOM DE FAMILLE _____	ADRESSE _____ ADRESSE COURRIEL _____	VILLE _____	PROVINCE _____	CODE POSTAL _____	REÇU D'IMPÔT SVP <input type="checkbox"/> INFO DONS MENSUELS <input type="checkbox"/>
PRÉNOM _____ TÉLÉPHONE _____	NOM DE FAMILLE _____	ADRESSE _____ ADRESSE COURRIEL _____	VILLE _____	PROVINCE _____	CODE POSTAL _____	REÇU D'IMPÔT SVP <input type="checkbox"/> INFO DONS MENSUELS <input type="checkbox"/>
PRÉNOM _____ TÉLÉPHONE _____	NOM DE FAMILLE _____	ADRESSE _____ ADRESSE COURRIEL _____	VILLE _____	PROVINCE _____	CODE POSTAL _____	REÇU D'IMPÔT SVP <input type="checkbox"/> INFO DONS MENSUELS <input type="checkbox"/>
PRÉNOM _____ TÉLÉPHONE _____	NOM DE FAMILLE _____	ADRESSE _____ ADRESSE COURRIEL _____	VILLE _____	PROVINCE _____	CODE POSTAL _____	REÇU D'IMPÔT SVP <input type="checkbox"/> INFO DONS MENSUELS <input type="checkbox"/>
PRÉNOM _____ TÉLÉPHONE _____	NOM DE FAMILLE _____	ADRESSE _____ ADRESSE COURRIEL _____	VILLE _____	PROVINCE _____	CODE POSTAL _____	REÇU D'IMPÔT SVP <input type="checkbox"/> INFO DONS MENSUELS <input type="checkbox"/>
PRÉNOM _____ TÉLÉPHONE _____	NOM DE FAMILLE _____	ADRESSE _____ ADRESSE COURRIEL _____	VILLE _____	PROVINCE _____	CODE POSTAL _____	REÇU D'IMPÔT SVP <input type="checkbox"/> INFO DONS MENSUELS <input type="checkbox"/>

# FORMULAIRE D'ÉVALUATION

## COMMENTAIRES DES PERSONNES PARTICIPANTES :

Ma partie favorite du JEÛNEsolidaire :



J'ai aimé apprendre à propos de...

La prochaine fois, j'aimerais...

# TERRITOIRES D'ANIMATION



## ALBERTA ET TERRITOIRES DU NORD-OUEST

CALGARY/ EDMONTON/  
GROUARD-McLENNAN/  
MACKENZIE-FORT SMITH/ ST. PAUL  
**Monica Nino**  
8421, 101<sup>e</sup> Avenue NW  
Edmonton, AB T6A 0L1  
T : 1 844 480-DEVP (3387)  
[mnino@devp.org](mailto:mnino@devp.org)

## ATLANTIQUE

(ANGLOPHONE) ANTIGONISH/  
CORNER BROOK ET LABRADOR/ GRAND  
FALLS/HALIFAX-YARMOUTH/ ST. JOHN'S  
**Rebecca Rathbone**  
2099, rue Gottingen, bureau 208  
Halifax, NS B3K 3B2  
T : 902 429-9489  
[dpatlantic@devp.org](mailto:dpatlantic@devp.org)

(FRANCOPHONE) BATHURST/  
CHARLOTTETOWN/ EDMUNSTON/  
MONCTON/ SAINT-JOHN  
**Nicolas Kalgora**  
45, rue York  
Moncton, NB E1C 2Y5  
T : 506 857-9531 poste 239  
[nkalgora@devp.org](mailto:nkalgora@devp.org)

## COLOMBIE-BRITANNIQUE ET YUKON

KAMLOOPS/ NELSON/ PRINCE GEORGE/  
VANCOUVER/ VICTORIA/ WHITEHORSE  
**Jeremy Laurie**  
John Paul II Pastoral Centre  
4885, Saint John Paul II Way  
Vancouver, BC V5Z 0G3  
T : 604 683-0281 poste 50748  
[jlaurie@devp.org](mailto:jlaurie@devp.org)

## MANITOBA

ST. BONIFACE/ WINNIPEG  
**Rachelle Rocque**  
151, av. de la Cathédrale  
Winnipeg, MB R2H 0H6  
T : 204 231-2848  
[rocque@devp.org](mailto:rocque@devp.org)

## ONTARIO

(CENTRE) KINGSTON/  
PETERBOROUGH/ TORONTO  
**Luke Stocking**  
400-80 Hayden St.  
Toronto, ON M4Y 3G2  
T : 416 922-1592, poste 225  
[lstocking@devp.org](mailto:lstocking@devp.org)

(EST, NORD) ALEXANDRIA-CORNWALL/  
OTTAWA (EN)/ PEMBROKE/  
SAULT STE-MARIE (EN)/ THUNDER BAY  
**Tara Hurford**  
Centre des services diocésains  
1247, place Kilborn  
Ottawa, ON K1H 6K9  
[thurford@devp.org](mailto:thurford@devp.org)

(EST, NORD) HEARST/ OTTAWA (FR)  
SAULT STE. MARIE (FR)/ TIMMINS  
**Alfonso Ibarra Ramirez**  
Centre des services diocésains  
180, boul. Mont-Bleu  
Gatineau, QC J8Z 3J5  
T : 819 771-8391, poste 240  
[aibarra@devp.org](mailto:aibarra@devp.org)

(SUD-OUEST) HAMILTON/ LONDON/  
ST. CATHARINES  
**Nana Kojo Dampney**  
Centre des services pastorale  
698 King St. West  
Hamilton, ON L8P 1C7  
T : 905 521-5632  
[nkdampney@devp.org](mailto:nkdampney@devp.org)

## QUÉBEC

(CENTRE, SUD) MONTRÉAL/  
SAINT-JEAN-LONGUEUIL/ SHERBROOKE/  
SAINT-HYACINTHE/ SAINT-JÉRÔME/  
TROIS-RIVIÈRES  
**Jean-Paul St. Germain**  
**Lore Bolliet**  
1425, boul. René-Lévesque Ouest,  
3<sup>e</sup> étage  
Montréal, QC H3G 1T7  
T : 514 257-8711  
[jpstgermain@devp.org](mailto:jpstgermain@devp.org)  
[lore.bolliet@devp.org](mailto:lore.bolliet@devp.org)

(EST) BAIE-COMEAU/ CHICOUTIMI/  
GASPÉ/ NICOLET/ QUÉBEC/ RIMOUSKI/  
SAINTE-ANNE-DE-LA-POCATIÈRE  
**Élisabeth Desgranges**  
**Pascal André Charlebois**  
Centre des services diocésains  
1073, boul. René-Lévesque Ouest  
Québec, QC G1S 4R5  
T : 418 683-9901  
[edesgranges@devp.org](mailto:edesgranges@devp.org)  
[pcharlebois@devp.org](mailto:pcharlebois@devp.org)

(OUEST) GATINEAU/ MONT-LAURIER  
**Alfonso Ibarra Ramirez**  
Centre des services diocésains  
180, boul. Mont-Bleu  
Gatineau, QC J8Z 3J5  
T : 819 771-8391, poste 240  
[aibarra@devp.org](mailto:aibarra@devp.org)

## SASKATCHEWAN ET KEEWATIN-LE PAS

KEEWATIN-LE PAS/ PRINCE ALBERT/  
REGINA/ SASKATOON  
**Armella Sonntag**  
Centre diocésain  
Archdiocese de Regina  
445 Broad St. North  
Regina, SK S4R 2X8  
T : 306 205-2334  
[asonntag@devp.org](mailto:asonntag@devp.org)

## POUR LES DIOCÈSES SUIVANTS:

AMOS/ CHURCHILL-HUDSON BAY/  
JOLIETTE/ ROUYN-NORANDA/ VALLEYFIELD  
**Rosanne Athaide**  
400-80 Hayden St.  
Toronto, ON M4Y 3G2  
T : 416 922-1592, poste 221  
Télécopieur : 416 922-0957  
[rathaide@devp.org](mailto:rathaide@devp.org)